

Manual de Usuario Rol Investigador

Introducción

Weke 2.0 es una herramienta diseñada para facilitar la gestión y rendición contable de subsidios destinados a proyectos de investigación.

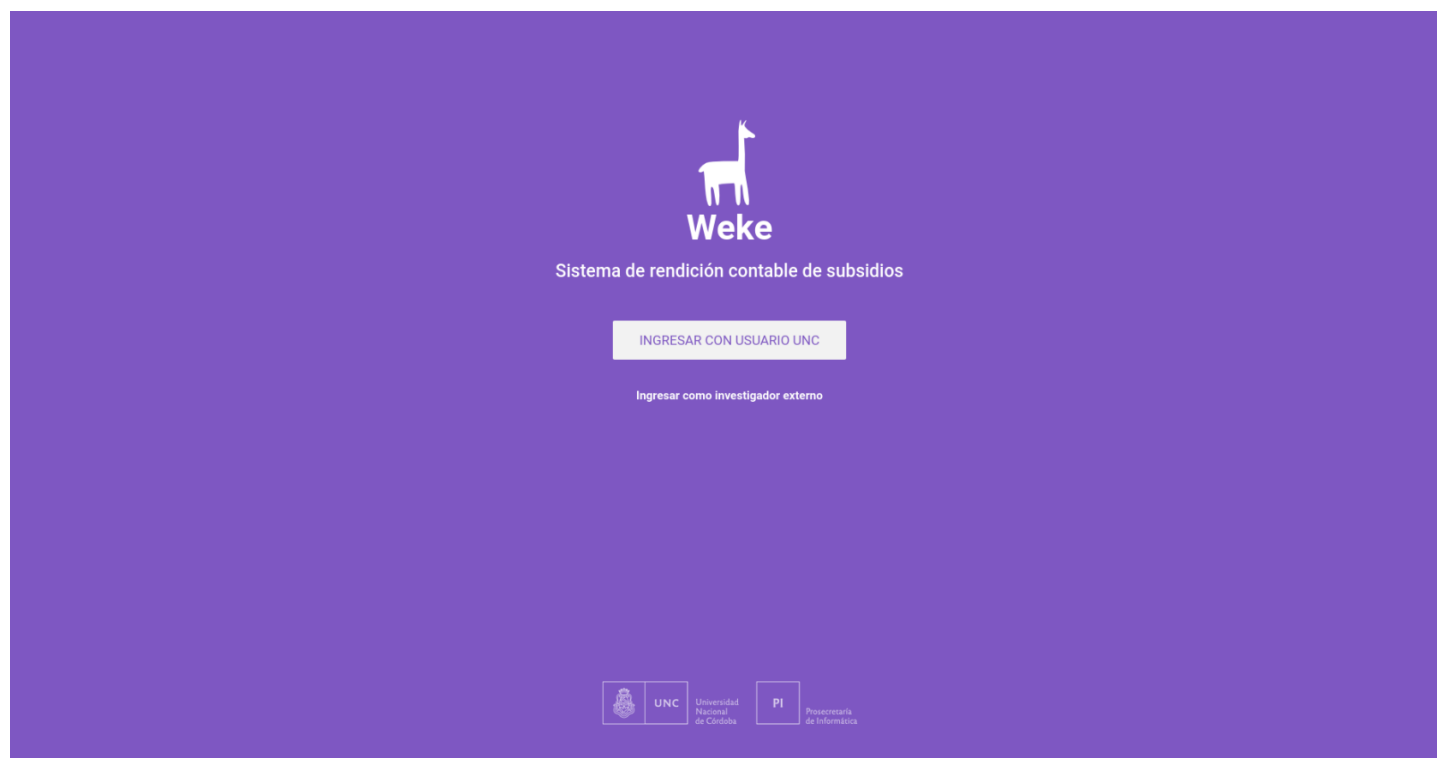
Como usuario con rol de Investigador, podrás:

- Acceder a la información consolidada de tus proyectos. Cargar comprobantes y registrar devoluciones.
- Consultar el estado de las rendiciones desde el menú "Análisis de Gastos".
- Visualizar los miembros asociados al proyecto.
- Visualizar el estado de las conformidades (aceptadas, pendientes o rechazadas).

Este sistema busca simplificar tu trabajo administrativo, aportando transparencia y control sobre los fondos asignados.

Inicio de sesión

Ingresá desde tu navegador a: <https://admin.weke.unc.edu.ar>



Si seleccionas Ingresar con usuario UNC

Usuario: tu correo institucional (@unc o @mi.unc)

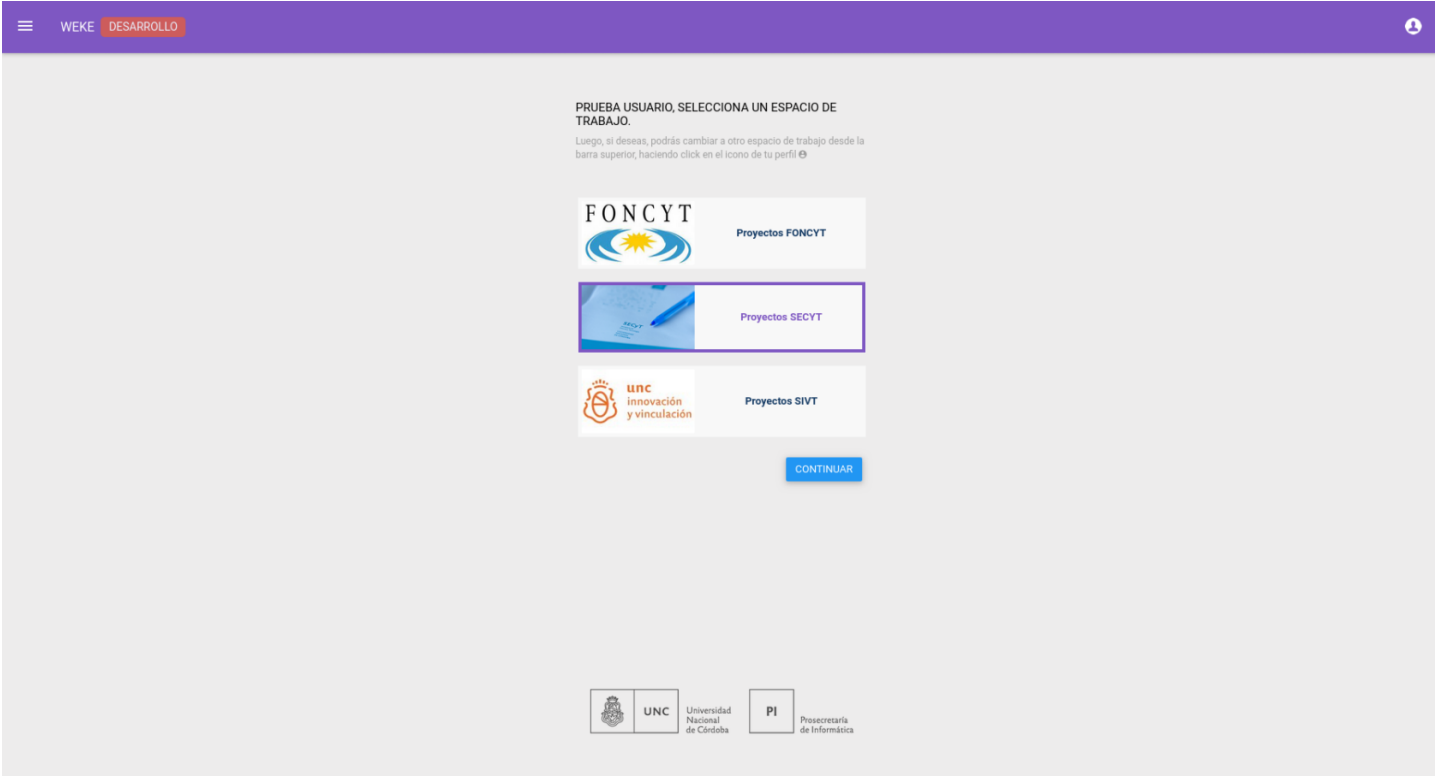
Contraseña: la asociada a tu cuenta



The login form is titled "Acceso con Usuario UNC". It features a dark blue header with a white logo on the left and the title in the center. Below the header, there are two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". A dark blue button labeled "INICIAR SESIÓN" is positioned below the password field. Below the button, there are two links: "Recuperar contraseña" and "Crear usuario UNC". At the bottom of the form, a small text line reads: "Nunca respondas correos electrónicos en los cuales te soliciten tu contraseña."

Al ingresar, seleccioná el espacio de trabajo correspondiente y presioná el botón de

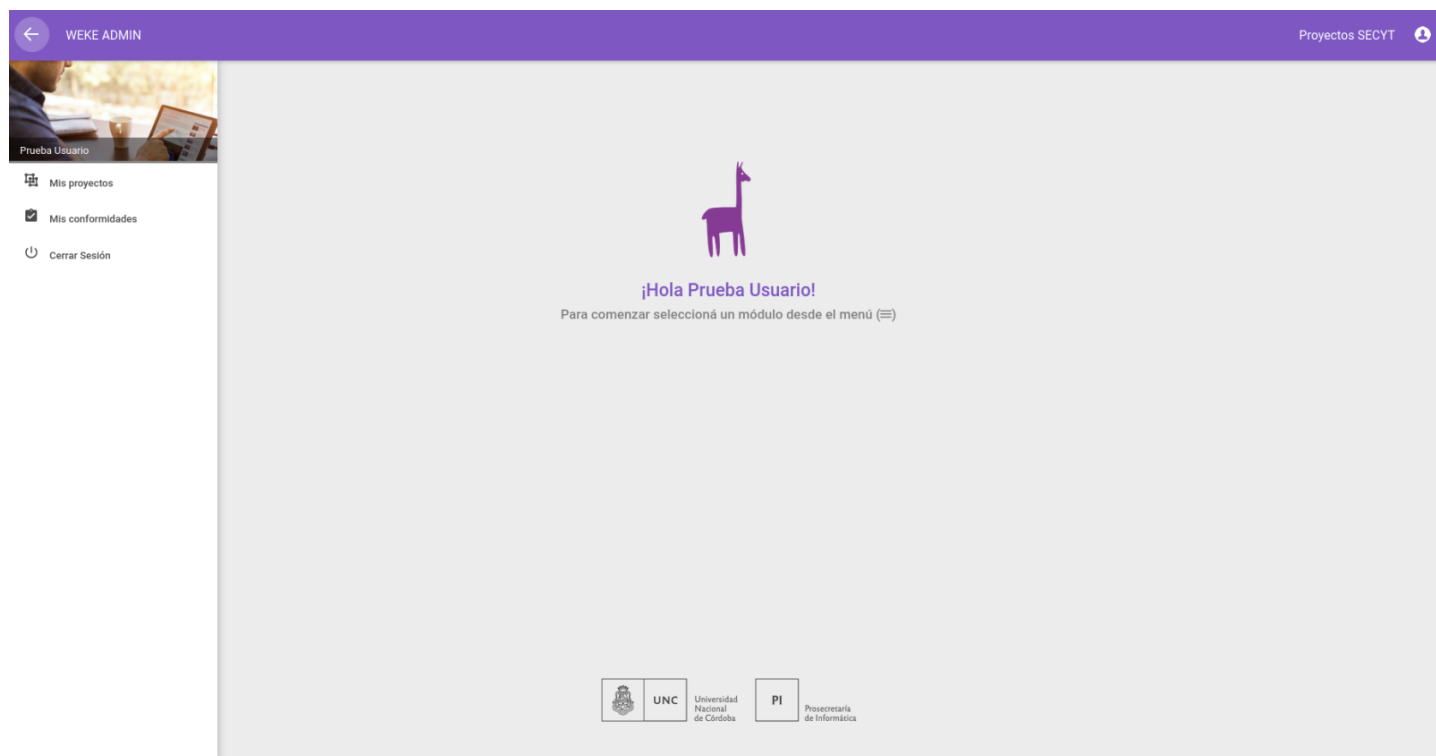
CONTINUAR



The screen shows a purple header with a menu icon, the text "WEKE", and a red "DESARROLLO" button. A user profile icon is in the top right. The main content area has the title "PRUEBA USUARIO, SELECCIONA UN ESPACIO DE TRABAJO." followed by a subtext: "Luego, si deseas, podrás cambiar a otro espacio de trabajo desde la barra superior, haciendo click en el icono de tu perfil". There are three selection cards: "FONCYT" with a blue and yellow logo, "Proyectos FONCYT"; "Proyectos SECYT" with a blue and white logo, and "Proyectos SIVT" with an orange and white logo. A blue "CONTINUAR" button is at the bottom right. The footer contains logos for "UNC" (Universidad Nacional de Córdoba) and "PI" (Prosecretaría de Informática).

Menú Mis Proyectos

Desde el menú principal (arriba a la izquierda), accedé a Mis Proyectos para ver la lista de proyectos en los que participás.



Podés aplicar filtros para buscar:

Número de Proyecto

Estados de un Proyecto:

- **Abierto:** El proyecto ya comenzó y está en marcha, pero todavía no se cargaron comprobantes ni devoluciones.
- **En rendición:** El proyecto tiene una rendición en proceso, es decir, se están cargando o revisando los comprobantes y/o devoluciones por el auditor.
- **Aprobado:** La rendición fue revisada y aprobada. Todos los comprobantes y devoluciones cargados fueron aprobados por el auditor. Si corresponde, también se cargaron las actas de donación.
- **Finalizado:** El proyecto terminó por completo. Ya no tiene rendiciones pendientes.

Para ver el detalle de un proyecto, hacé clic en el ícono del ojo 

WEKE ADMIN Proyectos SIYVIT

Prueba Usuario

- Mis proyectos
- Mis conformidades
- Cerrar Sesión

Criterios de Búsqueda

Número de proyecto:

Estado del proyecto: [Todos]

APLICAR FILTROS

LIMPIAR FILTROS

MIS PROYECTOS

Nro. proyecto	Convocatoria	Inicio	Fin	Estado
Proyecto Prue...	ITT Test1 (UNC)	05/05/2025	05/05/2028	En rendición

UNC Universidad Nacional de Córdoba PI Prosecretaría de Informática

Información general

En esta vista se pueden visualizar los datos referidos al proyecto.

WEKE ADMIN Proyectos SECYT

Usuario - pruebatomyfinal
FTEST Convocatoria Prueba (UNC)

- Información general
- Comprobantes
- Devoluciones
- Análisis de gastos
- Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Información general

Número de proyecto: pruebatomyfinal

Convocatoria: FTEST Convocatoria Prueba (UNC)

Dependencia: FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO

Título: prueba

Fecha de inicio: 07/05/2025

Duración (en meses): 8

Fecha de fin: 06/01/2026

Beneficiario: Usuario, Prueba

Estado: Abierto

UNC Universidad Nacional de Córdoba PI Prosecretaría de Informática

Comprobantes

Desde el menú Comprobantes podrás:

- Ver el listado de comprobantes cargados

- Filtrar por proveedor o importe
- Filtrar por rubro
- Agregar nuevos comprobantes desde el botón 

WEKE

DESARROLLO

Investigador Responsable

Proyectos SECYT

Usuario - 030925

C TEST COMPLETO (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Actas de donación

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Comprobantes

1 registro encontrado

Filtrar por proveedor

Filtrar por importe

Filtrar por rubro

[Todos]

LIMPIAR

APLICAR

Nro. comprobante	Fecha	Proveedor	Importe	Estado
00004-00000054	03/09/2025	11111111111	\$ (ARS) 22	En auditoría

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

Hacé clic en el botón 

Se puede seleccionar entre Comprobante o Planilla de viajes y viáticos

WEKE ADMIN

Usuario - 10000000000001CB

FITS Fondo para la Innovación Tecnológica y Social 2024 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Nuevo comprobante

Seleccione el tipo de comprobante a presentar:

☒ Comprobante

☐ Planilla de viajes y viáticos

VOLVER

SIGUIENTE

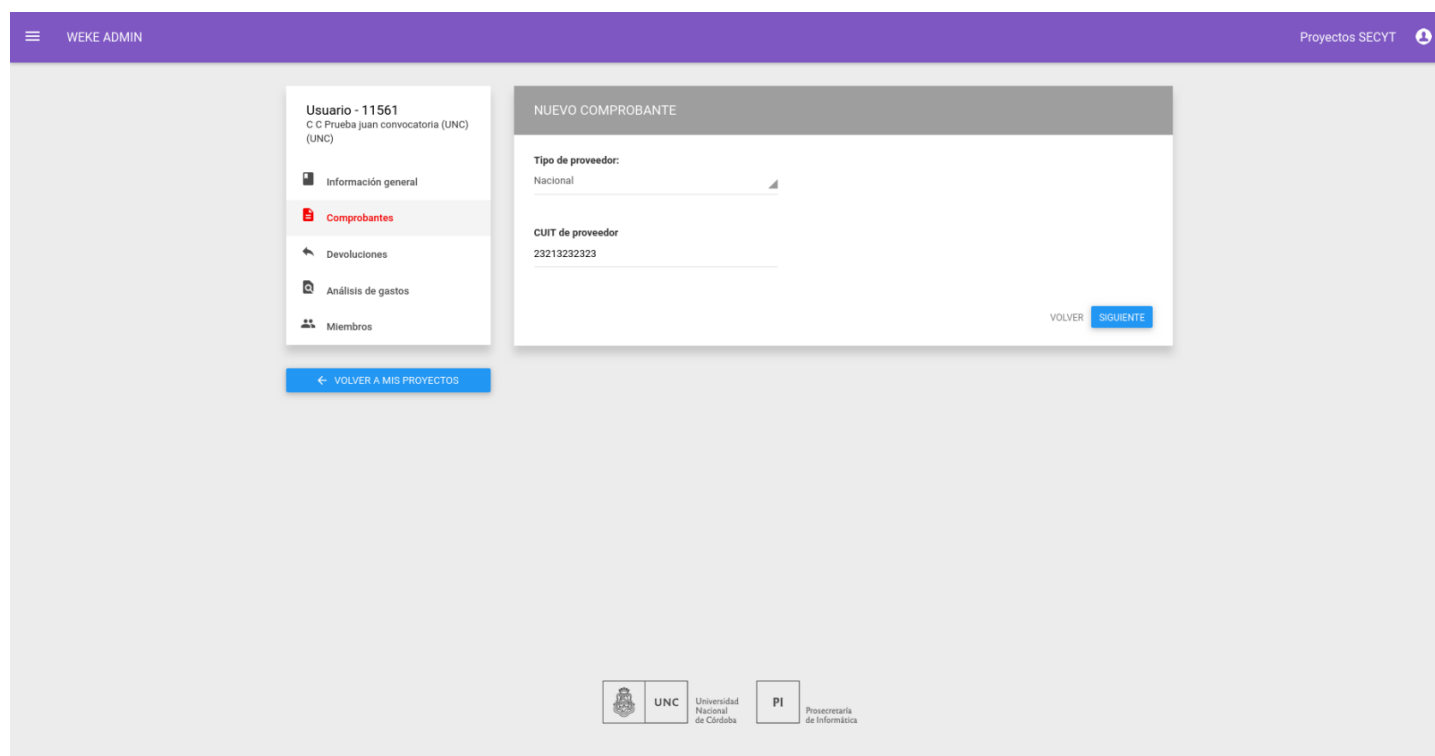
Completa los campos requeridos:

1. Tipo de proveedor (nacional/internacional)

https://bookstack.psi.unc.edu.ar/books/weke-manual-de-usuario/page/manual-de-usuario-rol-investigador#bkmrk-%C2%A0

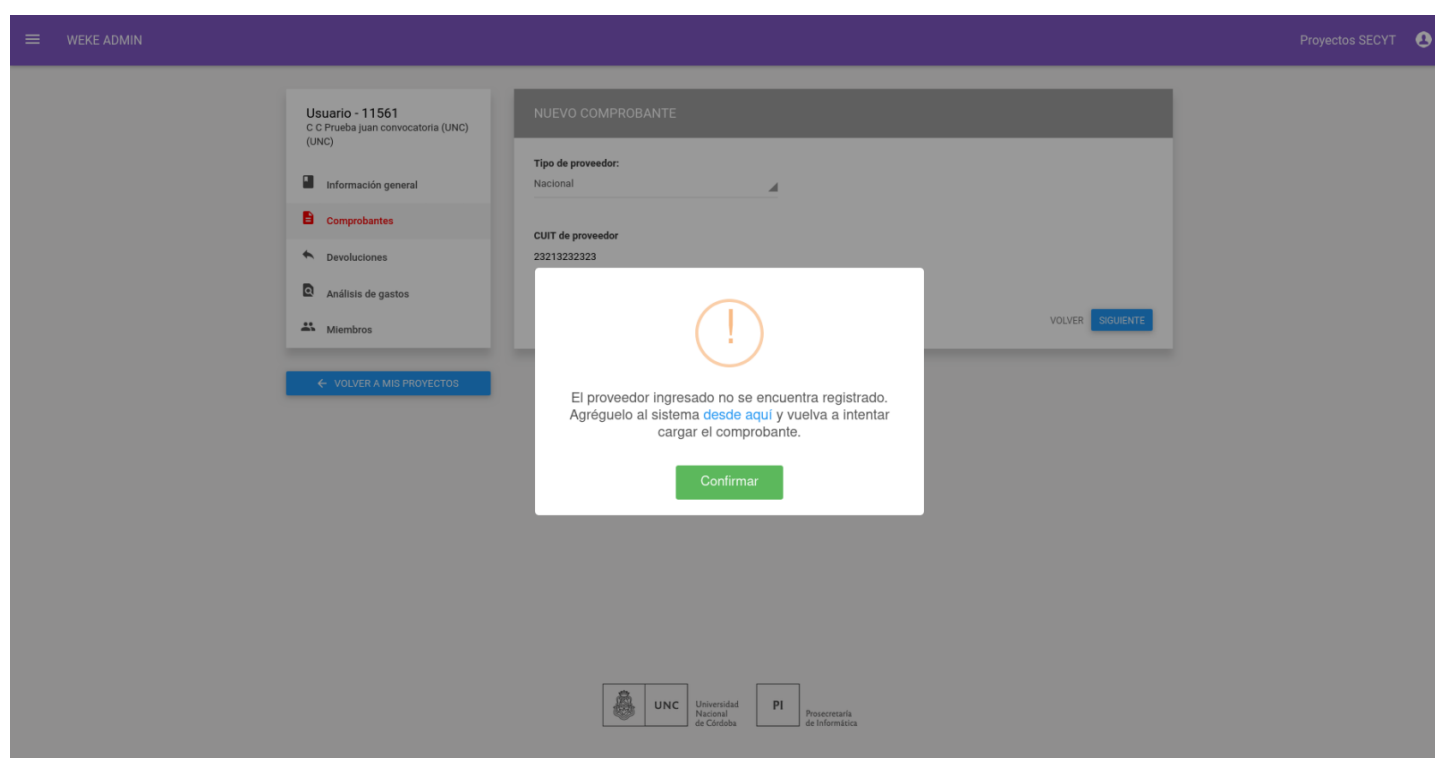
5/22

2. CUIT del proveedor



Carga de nuevo proveedor

Si el proveedor **no está registrado**, verifíca sus datos y luego hacé clic en [desde aquí](#) para cargarlo al sistema.



En la nueva pestaña completar los datos del nuevo proveedor y presionar [GUARDAR](#)

The screenshot shows the 'Nuevo proveedor' (New provider) form in the WEKE ADMIN system. The form is titled 'Nuevo proveedor' and contains the following fields:

- Tipo de proveedor:** A dropdown menu with 'Nacional' selected.
- Nombre:** A text input field.
- CUIT:** A text input field with the value '23213232323'.
- Correo electrónico:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VOLVER' (Return) and 'GUARDAR' (Save).

Below the form, there are logos for UNC (Universidad Nacional de Córdoba) and PI (Prosecretaría de Informática).

Carga de nuevo comprobante

Una vez cargado el proveedor , el sistema mostrará esta pantalla para completar la información del comprobante.

Recordá que los archivos deben estar bien escaneados o digitalizados para que se puedan leer con claridad.

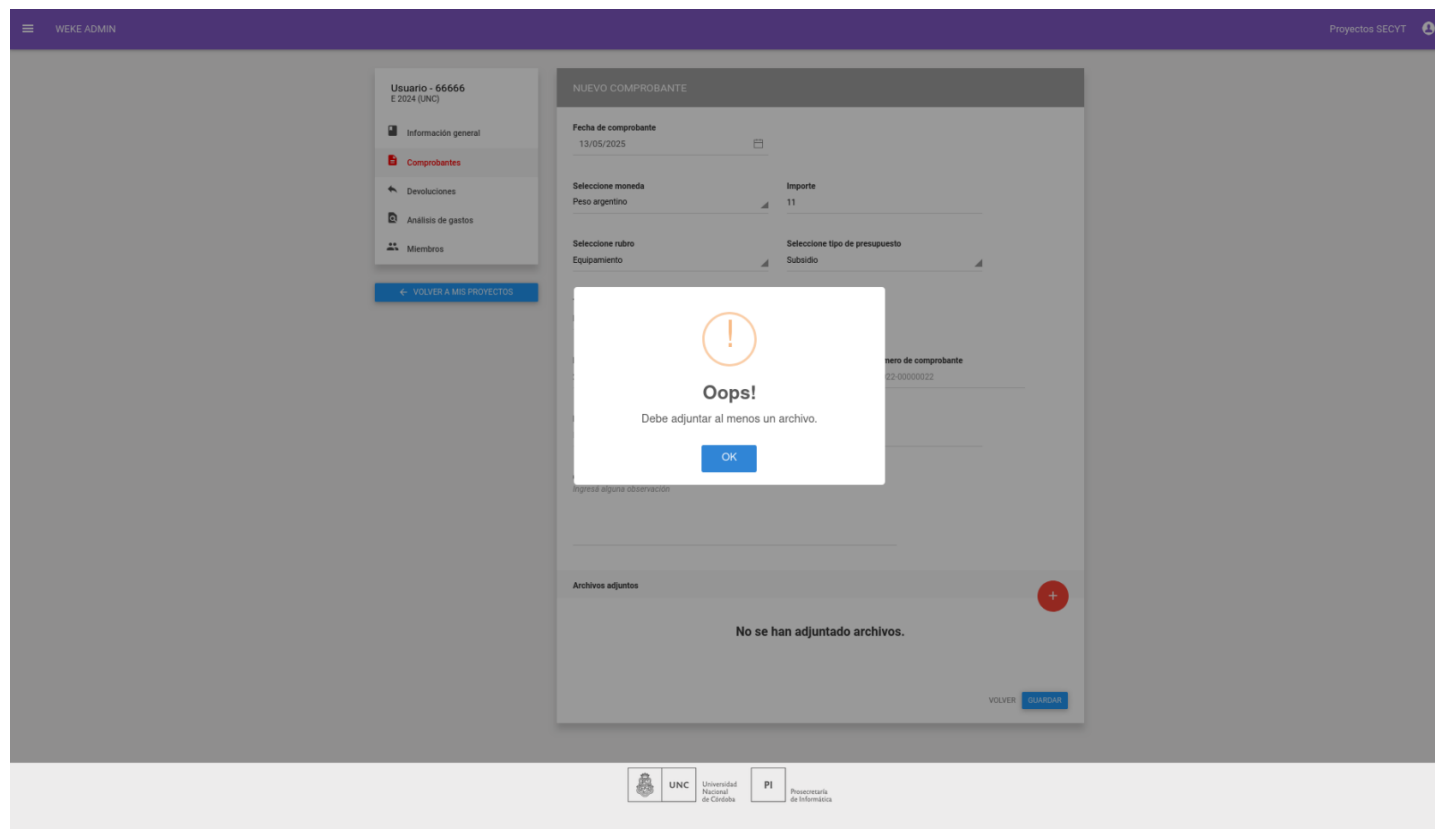
The screenshot shows the 'NUEVO COMPROBANTE' (New Receipt) form in the WEKE ADMIN system. The form is titled 'NUEVO COMPROBANTE' and contains the following fields:

- Fecha de comprobante:** A date picker with '13/05/2025' selected.
- Selección moneda:** A dropdown menu with 'Peso argentino' selected.
- Importe:** A text input field.
- Selección rubro:** A dropdown menu with 'Equipamiento' selected.
- Selección tipo de presupuesto:** A dropdown menu with 'Subsidio' selected.
- Tipo de comprobante:** A dropdown menu with 'Factura B' selected.
- Punto de venta:** A text input field.
- Número de ticket:** A text input field.
- Número de comprobante:** A text input field.
- Proveedor:** A dropdown menu with 'Proveedor Feli' selected.
- Descripción:** A text input field.
- Observación:** A text input field with the placeholder 'Ingresar alguna observación'.
- Archivos adjuntos:** A section with a red '+' button and the text 'No se han adjuntado archivos.'

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VOLVER' (Return) and 'GUARDAR' (Save).

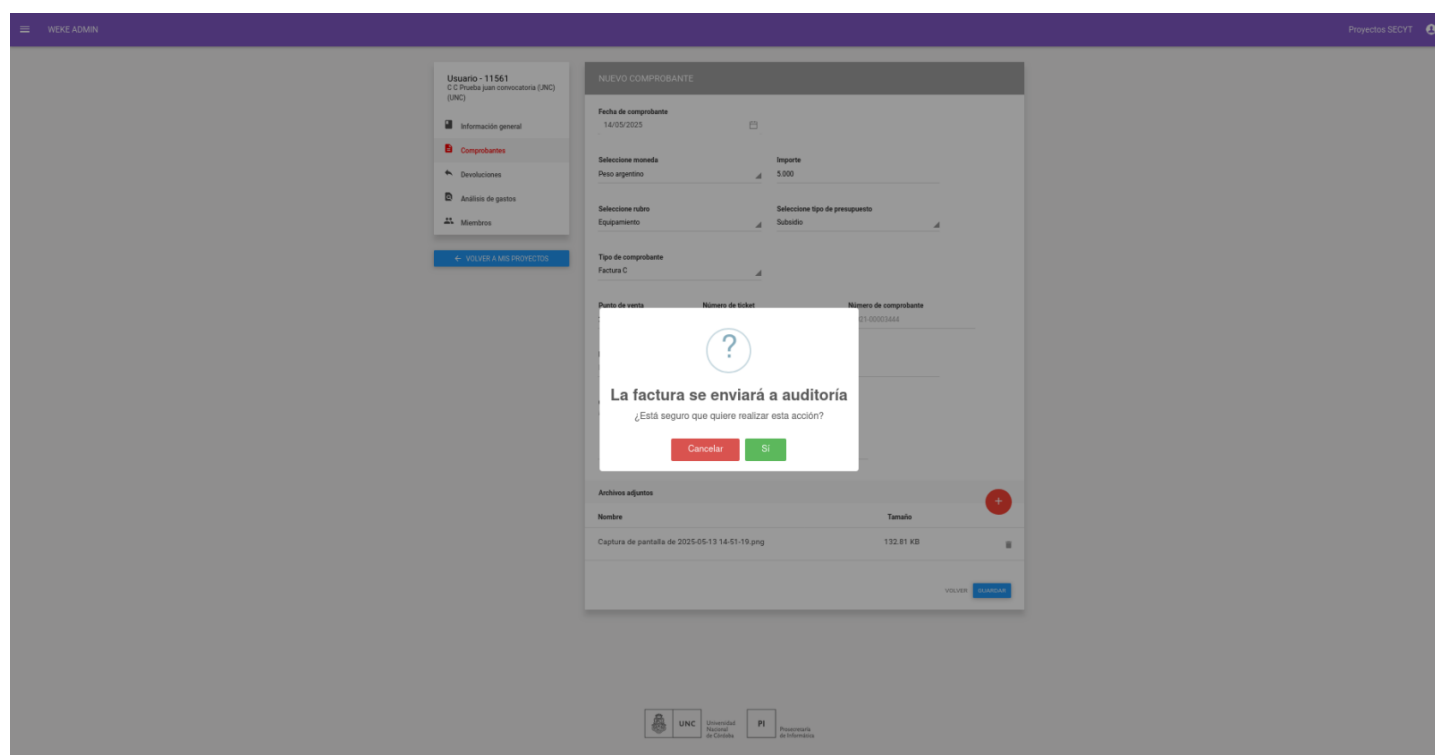
Below the form, there are logos for UNC (Universidad Nacional de Córdoba) and PI (Prosecretaría de Informática).

Se debe adjuntar al menos un archivo.



Una vez que hayas completado la carga del comprobante y adjuntado los archivos necesarios, presiona 'Guardar'.

El sistema mostrará un mensaje de confirmación: podés elegir 'Cancelar' para volver atrás o 'Sí' para confirmar la operación."



Luego, se visualiza esta pantalla donde podrá, presionando el lápiz  editar el comprobante, eliminar el archivo adjunto y agregar otro.

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

Usuario - 11561
C C Prueba Juan convocatoria (UNC)
(UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Información del comprobante

Tipo de comprobante
Factura C

Fecha de comprobante
14/05/2025

Número de comprobante
00021-00003444

Proveedor
Proveedor Feli

Descripción
Test

Estado
Pendiente

Rubro
Equipamiento (Subsidio)

Importe
\$ (ARS) 5.000

Observación
-

Archivos adjuntos
Captura de pantalla de 2025-05-13 14-51-19.png

VOLVER

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

Nuevo comprobante de Tipo Planilla de viajes y viáticos

WEKE ADMIN

Usuario - 10000000000001CB
FITS Fondo para la Innovación Tecnológica y Social 2024 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Nuevo comprobante

Seleccione el tipo de comprobante a presentar:

☐ Comprobante

☒ Planilla de viajes y viáticos

VOLVER SIGUIENTE

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

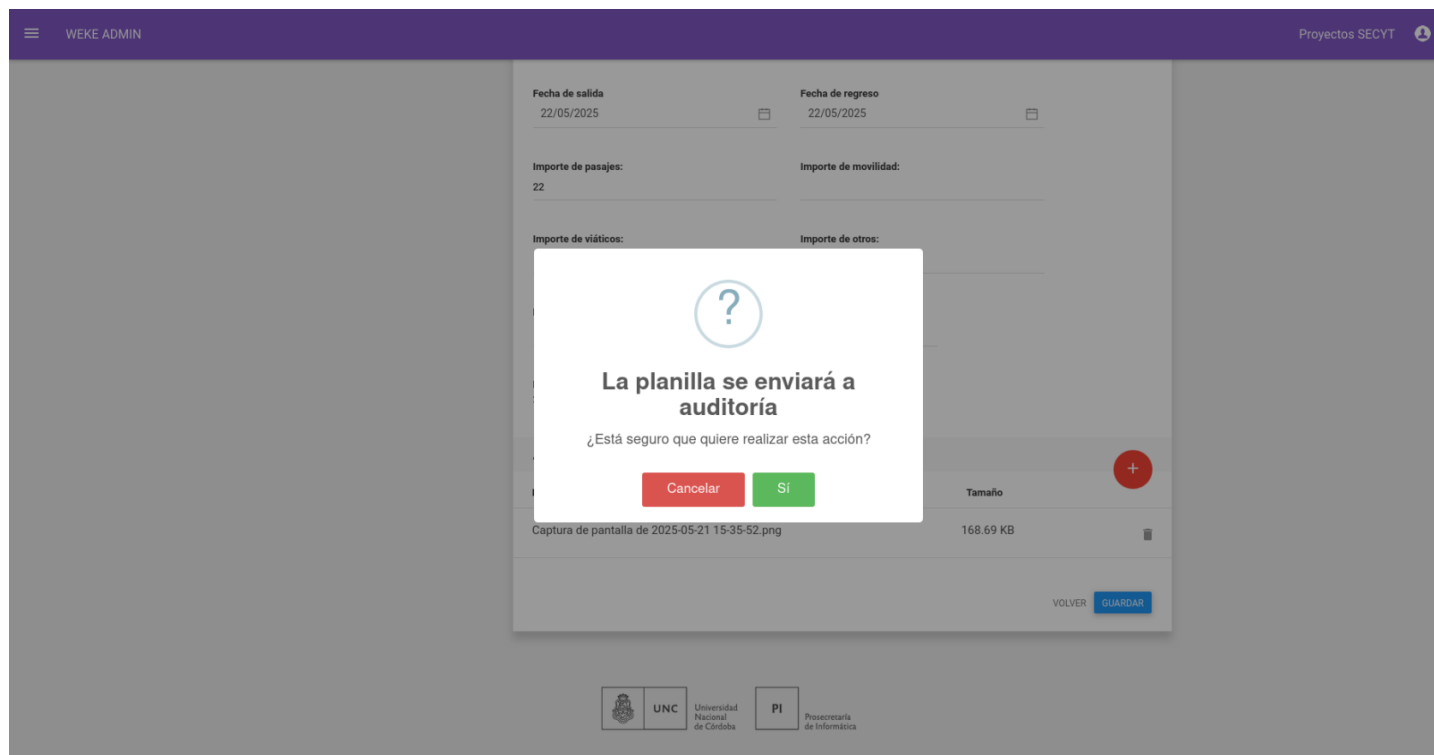
Completar todos los campos y presionar Guardar

The screenshot shows the 'Nueva planilla de viajes y viáticos' (New travel and expenses form) in the WEKE system. The interface is in Spanish and includes a sidebar with navigation options: 'Información general', 'Comprobantes' (highlighted), 'Devoluciones', 'Análisis de gastos', 'Actas de donación', and 'Miembros'. A button 'VOLVER A MIS PROYECTOS' is at the bottom of the sidebar. The main form area has a title 'Nueva planilla de viajes y viáticos' and a blue instruction box: 'Para las planillas de viajes y viáticos donde el viajante no sea el director del proyecto, deberá completar la planilla con la firma del viajante y adjuntarla en la sección de archivos de este formulario. Puede descargar la planilla haciendo click aquí.' The form fields include: 'Seleccione el viajante' (dropdown), 'Seleccione moneda' (dropdown with 'Peso argentino' selected), 'Motivos del viaje' (text area), 'Lugar' (text area), 'Itinerario' (text area), 'Fecha de salida' and 'Fecha de regreso' (date pickers), 'Importe de pasajes' and 'Importe de movilidad' (text inputs), 'Importe de viáticos' and 'Otros importes' (text inputs), 'Detalle de otros importes' (text area), and 'Importe total' (displayed as 0.00). At the bottom, there is an 'Archivos adjuntos' section with a red '+' icon and the message 'No se han adjuntado archivos.' and buttons 'VOLVER' and 'GUARDAR'.

Si la persona que realizó el viaje no es el director del proyecto, tener en cuenta lo siguiente al momento de completar la planilla.

Nueva planilla de viajes y viáticos

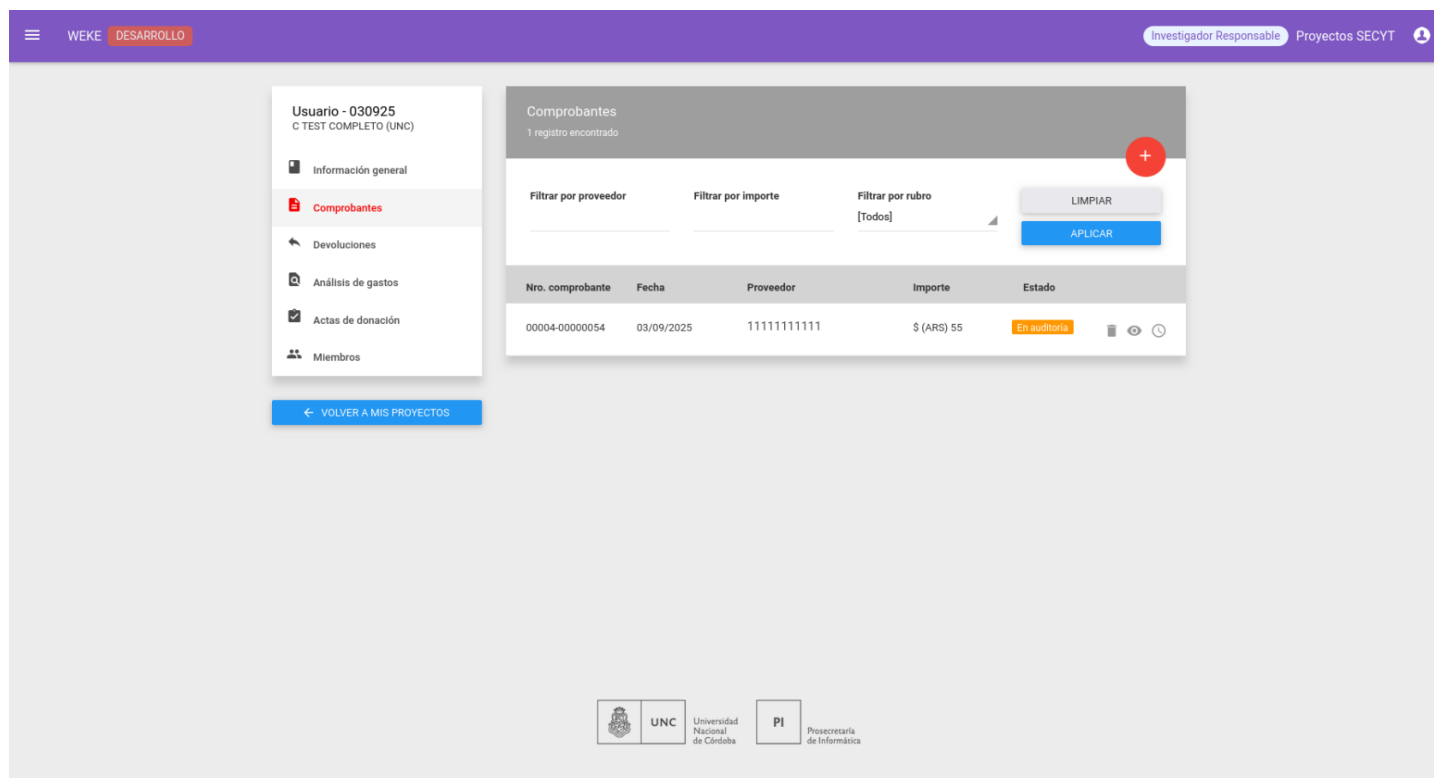
Para las planillas de viajes y viáticos donde el viajante no sea el director del proyecto, deberá completar la planilla con la firma del viajante y adjuntarla en la sección de archivos de este formulario. Puede descargar la planilla [haciendo click aquí](#).



Edición de comprobantes

Para poder editar un comprobante debe estar en estado **En auditoría** u **Observada**

Ingresar a la lista de Comprobantes y presionar el ojo



Luego, en la vista del comprobante, presionar el lápiz



Editar los campos y presionar Guardar

WEKE

DESARROLLO

Investigador Responsable

Proyectos SECYT

Usuario - 030925

C TEST COMPLETO (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Actas de donación

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Información del comprobante

Tipo de comprobante

Factura B

Fecha de comprobante

03/09/2025

Número de comprobante

00004-00000054

Proveedor

11111111111

Descripción

m

Estado

En auditoría

Rubro

Equipamiento (Subsidio)

Importe

\$ (ARS) 55

Observación

-

Archivos adjuntos

Captura de pantalla de 2025-09-03 15-12-44.png

VOLVER

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

Usuario - 66666

E 3024 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Editar planilla de viajes y viáticos

Viajante

men men

Moneda

Peso argentino

Motivo del viaje

Test

Lugar

Test

Itinerario

ordoba a san fernando del valle de catamarca y regreso a cordoba, cordoba a buenos aires, buenos aires cordoba

Fecha de salida

22/05/2025

Fecha de regreso

22/05/2025

Importe de pasajes

22,00

Importe de movilidad

0,00

Importe de viáticos

0,00

Otros importes

0,00

Detalle de otros importes

men

Importe total

22,00

Archivos adjuntos

Captura de pantalla de 2025-05-21 15-35-52.png

VOLVER

GUARDAR

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

Estados de comprobantes

Los comprobantes cargados en el sistema pueden tener distintos estados, los cuales reflejan su progreso en el proceso de revisión y aprobación. A continuación, se describen los estados posibles:

- **Aprobada:** validado por auditoría
- **Observada:** requiere correcciones por parte del investigador
- **En auditoría:** en espera de revisión por el auditor

https://bookstack.psi.unc.edu.ar/books/weke-manual-de-usuario/page/manual-de-usuario-rol-investigador#bkmrk-%C2%A0

12/22

- **Corregida:** modificado tras observaciones por el investigador

WEKEDESARROLLO

Investigador ResponsableProyectos SECYT

Usuario - pruebatomy2
c gfdgg (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Actas de donación

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Comprobantes
8 registros encontrados

Filtrar por proveedor

Filtrar por importe

Filtrar por rubro
[Todos]

LIMPIAR

APLICAR

Nro. comprobante	Fecha	Proveedor	Importe	Estado	
pruebatomy2-5	17/09/2025	Tomy	\$ (ARS) 24	Observada	
pruebatomy2-1	09/09/2025	Tomy	\$ (ARS) 10	En auditoria	
pruebatomy2-2	04/09/2025	Tomy	\$ (ARS) 20	En auditoria	
pruebatomy2-4	03/09/2025	Tomy	\$ (ARS) 22	En auditoria	
pruebatomy2-3	02/09/2025	Tomy	\$ (ARS) 25	En auditoria	
00047-00000047	03/08/2025	Tomy	\$ (ARS) 848	Corregida	
00004-00000048	03/08/2025	Tomy	\$ (ARS) 5.555	Aprobada	
00033-00000012	01/08/2025	Nicolas Seia	\$ (ARS) 1	En auditoria	

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

Registro de Devoluciones

Cuando haya un saldo **no utilizado**, podés registrar la devolución desde el menú Devoluciones. Deberá enviar el dinero correcto a la cuenta correspondiente.

Importante : Antes de proceder al registro de devolución en el sistema, es obligatorio realizar la transferencia del dinero no utilizado a la cuenta específica:

SECYT

Cuenta N° 21319243/07
CBU N°0110213220021319243072
BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
N° CUIT UNC: 30-54667062-3

SIVT

CUENTA N° 2130051907
CBU 0110213220021300519074
BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
N° CUIT UNC: 30-54667062-3

Ingresá al sistema y hacé clic en Agregar devolución

https://bookstack.psi.unc.edu.ar/books/weke-manual-de-usuario/page/manual-de-usuario-rol-investigador#bkmrk-%C2%A0

13/22

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

Usuario - 98766555CC

Prueba 2024 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Devoluciones

33 registros encontrados

Fecha	Monto	Estado	
25/04/2025	\$ (ARS) 60,00	Aprobada	
25/04/2025	\$ (ARS) 50,00	Observada	
25/04/2025	\$ (ARS) 90,00	Aprobada	
25/04/2025	\$ (ARS) 100,00	Pendiente	
25/04/2025	\$ (ARS) 20,00	Aprobada	
28/01/2025	\$ (ARS) -343,99	Aprobada	
26/12/2024	\$ (ARS) 556,00	Aprobada	
25/09/2024	\$ (ARS) 1.000,00	Aprobada	
25/10/2024	\$ (ARS) 20,00	Aprobada	
28/11/2024	\$ (ARS) 1.233,00	Aprobada	
12/11/2024	\$ (ARS) 123,00	Aprobada	

1. Completa los campos obligatorios
2. Adjunta el comprobante de la transferencia

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

Usuario - 98766555CC

Prueba 2024 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Nueva devolución

Fecha de devolución

14/05/2025

Seleccione moneda

Peso argentino

Importe

Comentario

Ingrese algún comentario

Archivos adjuntos

No se han adjuntado archivos.

VOLVER GUARDAR

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

Editar devolución

Podés editar o eliminar devoluciones en estado En auditoría u Observada.

https://bookstack.psi.unc.edu.ar/books/weke-manual-de-usuario/page/manual-de-usuario-rol-investigador#bkmrk-%C2%A0

14/22

Usuario - 10000000000001CB
FITS Fondo para la Innovación Tecnológica y Social 2024 (UNC)

Información general
Comprobantes
Devoluciones
Análisis de gastos
Actas de donación
Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Devoluciones
4 registros encontrados

Fecha	Monto	Estado	
08/09/2025	\$ (ARS) 700,00	En auditoría	
06/09/2025	\$ (ARS) 700,00	Observada	
02/09/2025	\$ (ARS) 800,00	Aprobada	
08/09/2025	\$ (ARS) 100,00	Aprobada	

UNC Universidad Nacional de Córdoba PI Prosecretaría de Informática

Nota: para editar archivo adjunto debe primero agregar uno nuevo y luego eliminar el que no corresponde.

Usuario - 98766555CC
Prueba 2024 (UNC)

Información general
Comprobantes
Devoluciones
Análisis de gastos
Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Editar devolución

Fecha de devolución
14/05/2025

Selección moneda Importe

Archivos requeridos
La devolución debe tener al menos un archivo adjunto.
Por favor, agregue otro archivo, guarde los cambios e inténtelo nuevamente.

OK

VOLVER GUARDAR

UNC Universidad Nacional de Córdoba PI Prosecretaría de Informática

Eliminar una devolución

Haciendo clic en el botón  puedes eliminar una devolución en estado en auditoría u observada, mostrando este mensaje.



¿Estás seguro que deseas eliminar la devolución?

No podrás revertir esta operación.

Cancelar

Sí

Análisis de Gastos

En esta sección se presenta un **resumen general** detallado de la información relacionada con la gestión de los subsidios:

Usuario - test
C Test Mariela (UNC)

Información general
Comprobantes
Devoluciones
Análisis de gastos
Actas de donación
Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Análisis de gastos

Moneda
Peso argentino (ARS)

IMPRIMIR RENDICIÓN
FINALIZAR RENDICIÓN
Aún quedan comprobantes sin aprobar en el proyecto

Resumen general

Descripción	Pendiente	Aprobado	Total
Monto otorgado	-	-	0,00
Detalle de gastos			
Bibliografía	0,00	0,00	0,00
Bienes de consumo	0,00	0,00	0,00
Equipamiento	100,00	0,00	100,00
Servicios no personales	0,00	0,00	0,00
Viajes y viáticos	0,00	0,00	0,00
Total de gastos	100,00	0,00	100,00
Total de devoluciones	0,00	0,00	0,00
Saldo disponible	-	-	-100,00

- **Monto otorgado:** Indica el monto asignado al proyecto.
- **Detalle de gastos:** Muestra el desglose de los gastos por rubro (bibliografía, bienes de consumo, equipamiento, servicios personales, viajes y viáticos, tanto pendientes como aprobados, junto con su total.
- **Total de gastos:** Presenta la suma de los comprobantes cargados, incluyendo los aprobados, los pendientes (por auditoría o corrección) y el total por rubro.
- **Total de devoluciones:** Indica la suma de las devoluciones en estado pendiente, aprobado y su total.
- **Saldo disponible:** Muestra el monto restante que puede utilizarse para realizar nuevos gastos.

En esta pantalla también se puede:

Imprimir la rendición: Se genera un pdf en otra pestaña del navegador

Finalizar rendición: Se puede finalizar cuando todos los comprobantes están aprobados, el saldo disponible es 0 o negativo, todo material de bibliografía o equipamiento con monto mayor o igual al mínimo donable se encuentra en un acta de donación.

Análisis de gastos

Moneda

Peso argentino (ARS)

 IMPRIMIR RENDICIÓN

 FINALIZAR RENDICIÓN

Si el proyecto tiene comprobantes o devoluciones pendientes de aprobación, no será posible finalizar la rendición.

Análisis de gastos

Moneda

Peso argentino (ARS)

 IMPRIMIR RENDICIÓN

 FINALIZAR RENDICIÓN

Aún quedan comprobantes sin aprobar en el proyecto

Si la rendición incluye bienes que deben incorporarse en un acta de donación, no será posible finalizarla.

Análisis de gastos

Moneda

Peso argentino (ARS)

 IMPRIMIR RENDICIÓN

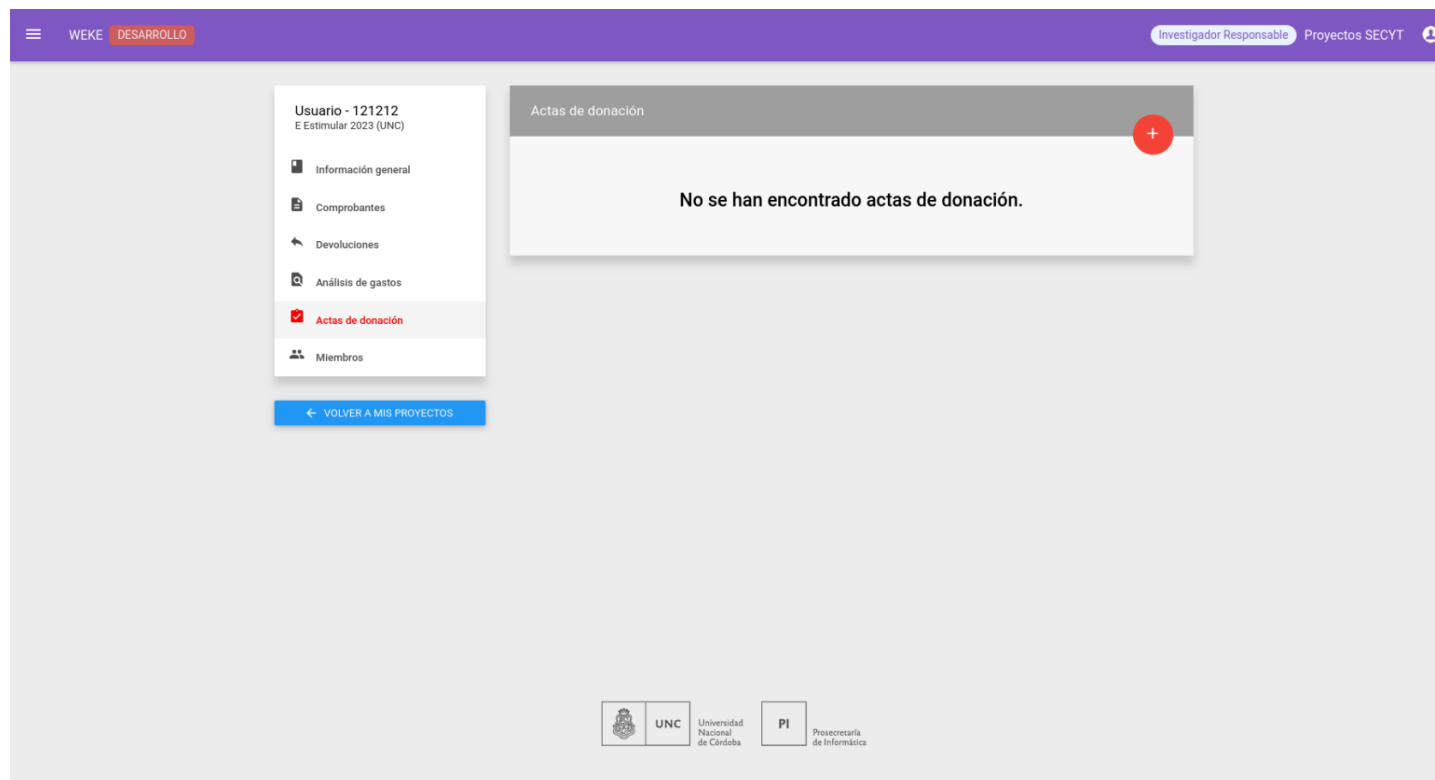
 FINALIZAR RENDICIÓN

El proyecto cuenta con bienes que deben ser agregados a un acta de donación

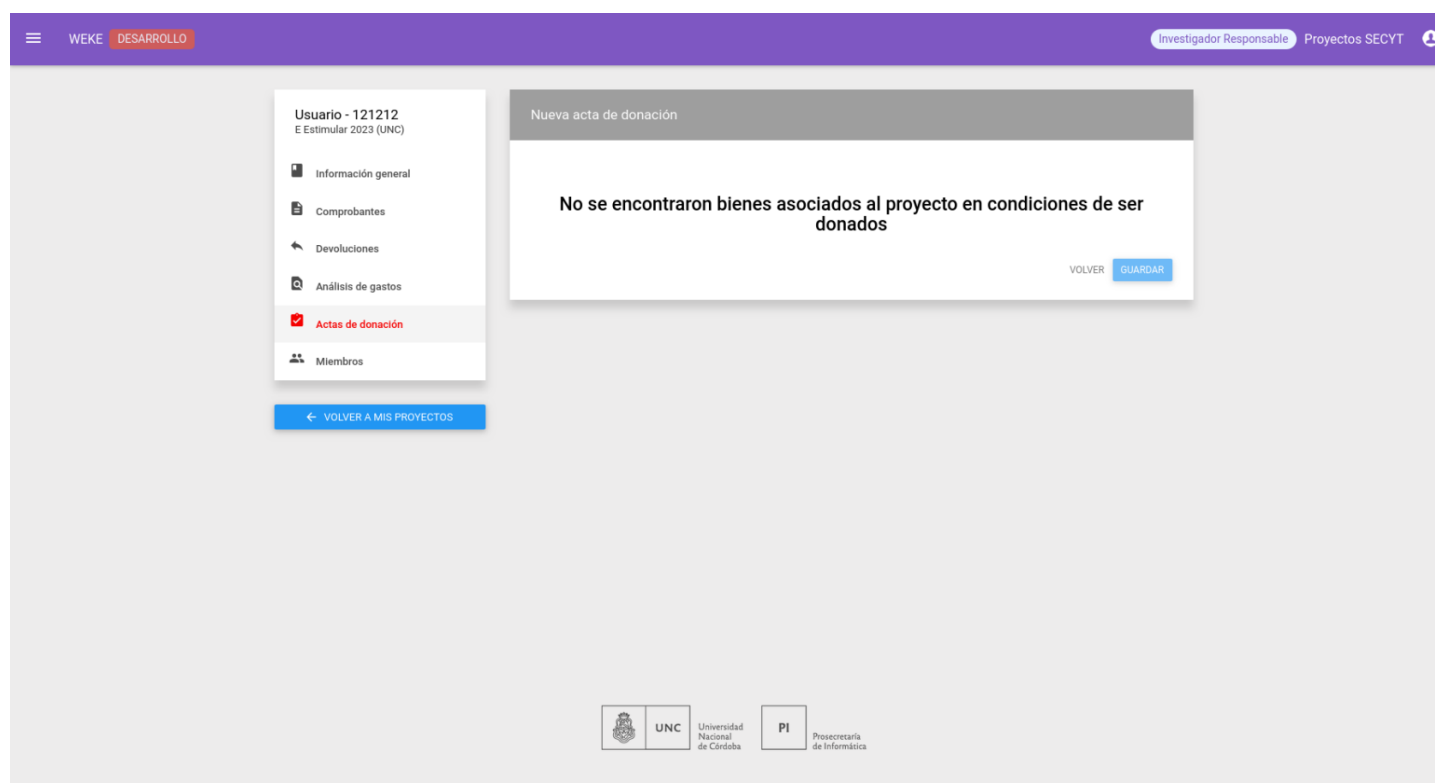
Actas de donación

Para agregar un acta presionar el botón



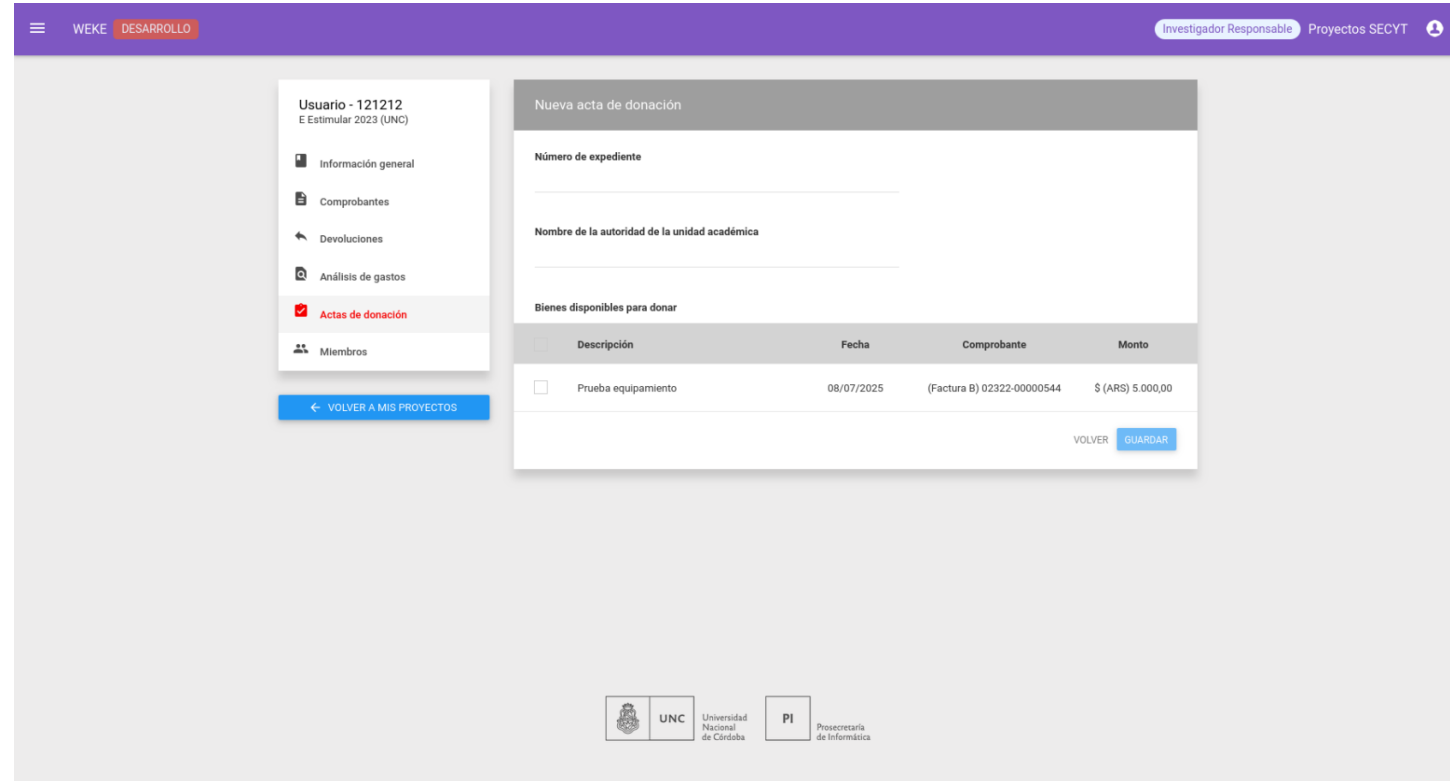


En caso de que no se encuentren bienes disponibles (es decir, que no hay comprobantes aprobados de bibliografía o equipamiento mayor al monto mínimo donable con bienes no incluidos en algún acta) se muestra el siguiente mensaje:



En el caso de que cuente con bienes disponibles que cumplan las condiciones, se muestra la siguiente pantalla en donde deberá seguir estos pasos:

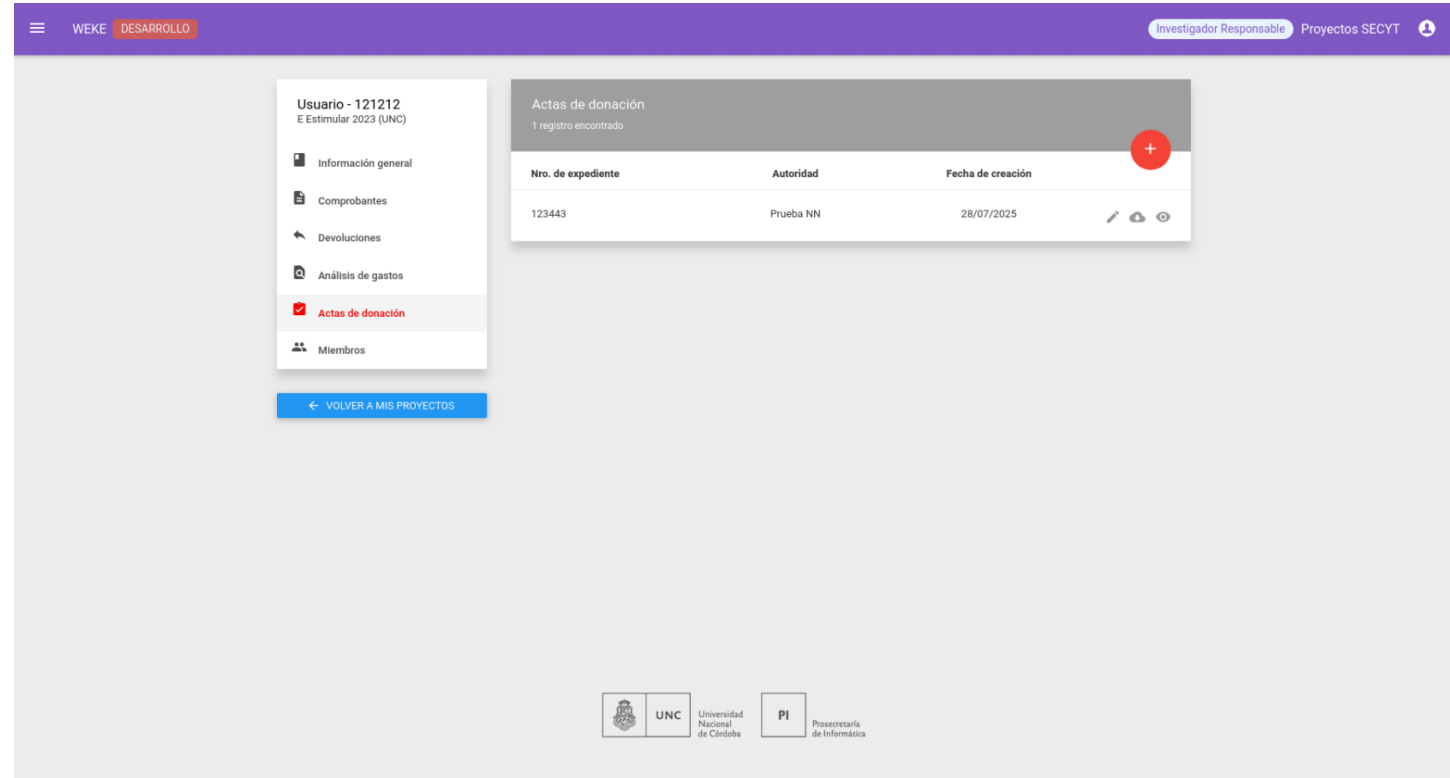
- Número de expediente (este dato, se puede mandar vacío y editar cuando se lo obtenga al editar actas)
- Nombre de la autoridad de la unidad académica
- Tildar los bien disponibles
- Presionar Guardar



Luego de confirmar el sistema lo redirige al listado de todas las actas de donación del proyecto, y presionando el icono que corresponda se puede editar, descargar o visualizarla.



Solo se puede editar Número de expediente



Miembros

En la sección de miembros podremos ver la información de cada miembro del proyecto con su rol y tiempo de permanencia en el proyecto

Usuario - pruebatomy
ITT Subsidios para Innovación y Transferencia de Tecnología ITT 2022 (UNC)

Miembros

Nombres y apellidos	CUIL	Rol en proyecto	Fecha de inicio	Fecha de fin
Herrera Barón, Gastón Hernán	20409020292	Investigador	01/07/2025	-
Galindez, Juan Pablo	20423374048	Colaborador	26/07/2025	31/07/2025
Ledesma, Juan Cruz	20447675510	Becario	24/07/2025	31/07/2026
Palazzolo, Tomás Agustín	20442744638	Titular	12/06/2025	28/06/2025

[VOLVER A MIS PROYECTOS](#)

Al presionar  podremos ver más información de un miembro en particular

Usuario - pruebatomy
ITT Subsidios para Innovación y Transferencia de Tecnología ITT 2022 (UNC)

Miembro

Nombres y apellidos
Herrera Barón, Gastón Hernán

CUIL
20409020292

Correo electrónico
gaston.hb@unc.edu.ar

Rol en proyecto
Investigador

Fecha de inicio
01/07/2025

Fecha de fin
-

[VOLVER A MIS PROYECTOS](#)

Mis conformidades

Una conformidad de fondos le va a aparecer al iniciar sesión cada vez que se haga una transferencia de fondos y se deberá corroborar en su cuenta si se acredita y deberá aceptar o rechazarla.

En caso de que quiera dejar la conformidad como pendiente, luego desde Mis Conformidades podrá acceder y aceptar o rechazarla.

Desde la sección Mis Conformidades, puedes ver el detalle de cada una haciendo clic en el ícono del ojo accederás al detalle completo.

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

MIS CONFORMIDADES				
Línea de financiamiento	Título	Estado de conformidad	Fecha de pago	
TEST MANU	Test	✓	10/12/2024	
Consolidar	as	✓	10/12/2024	
Prueba	lol	✓	10/12/2024	
Consolidar	Revisado por AEC	✓	10/12/2024	
Estimular	a	✓	10/12/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	
Prueba	Proyecto de investigación tecnológica utilizado para probar el sistema de weke	✓	03/04/2024	

WEKE ADMIN

Proyectos SECYT

Conformidad de fondos

RECIBÍ de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Universidad Nacional de Córdoba la cantidad de: \$ 10.000, cuya ejecución está exclusivamente destinada al Proyecto TEST MANU: TEST

Titular: Usuario, Prueba

Unidad Académica: FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO

Resolución Secyt: RESOL-2023-40-E-UNC-SECYT#TONG

Transferencia N°: 85959127

Fecha de transferencia: 10/12/2024

Fecha de conformidad: 09/01/2025

Estado: Aceptado

VOLVER

UNC

Universidad Nacional de Córdoba

PI

Prosecretaría de Informática

