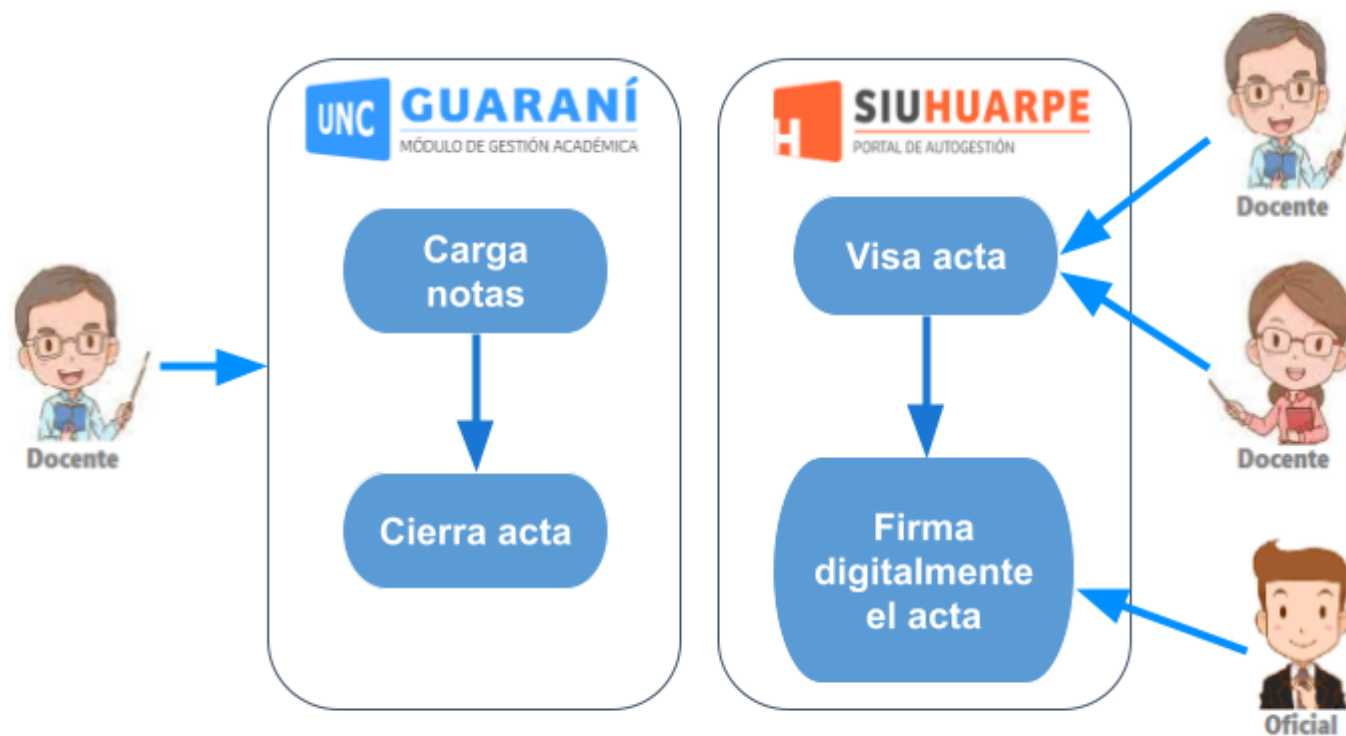


Actas Digitales



Se implementa el circuito de actas digitales según la [Ordenanza del HCS 2/2023](#), [RR 1231/2023](#) y su [Anexo: Reglamento de Actas Digitales](#)

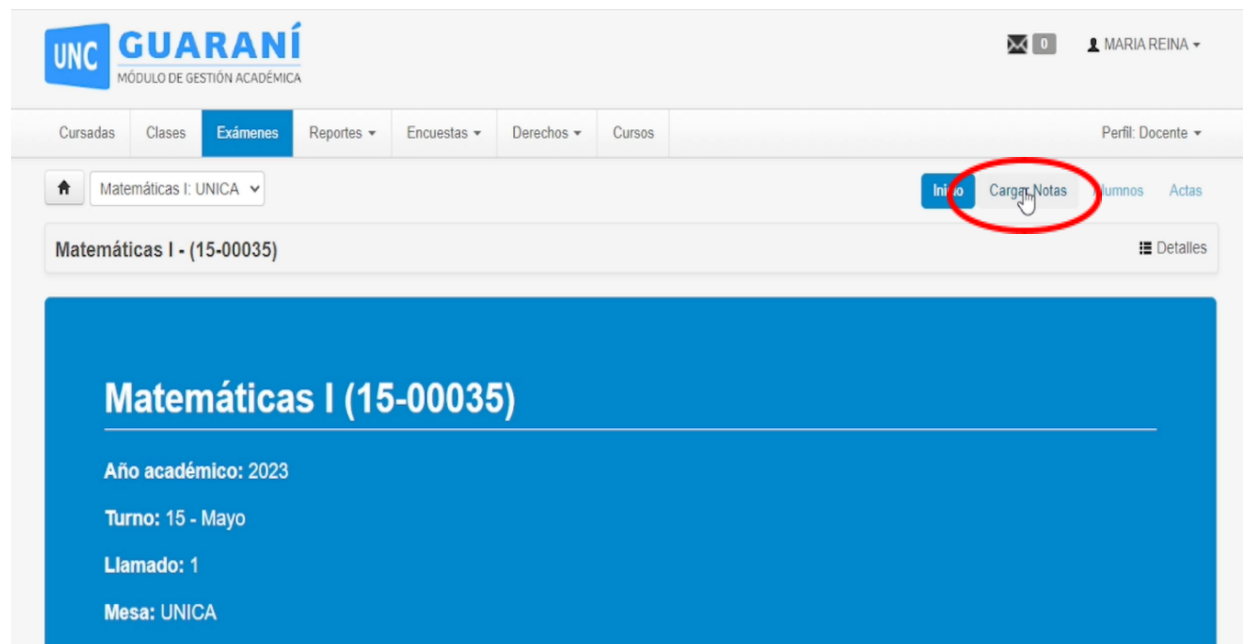
El esquema inicial es el siguiente:



La carga de notas de las Actas de Examen, las realizará el/la Docente desde: autogestion.guarani.unc.edu.ar

CARGAR ACTA DE EXAMEN

Una vez que filtramos la mesa y materia del Acta de Examen que se quiere realizar la carga, accedemos a la opción, **Carga Notas** desde el menú:



Realizada la carga de las notas con la escala que corresponda, continuamos con el proceso: **Guardar (1)**. Luego accedemos a la opción **Actas (2)**.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

¡Las notas se guardaron con éxito!

Perfil: Docente

Matemáticas I - (15-00035)

Carga de notas a mesa de examen

Sólo se listan alumnos que no figuran en ningún Acta Cerrada de la Mesa de Examen.

Búsqueda de alumnos por apellido

Alumno	Instancia	Acta	Fecha	Nota	Resultado
BANRACCA, JULIETA DNI 44897310	Libre	15#8	25/05/2023	9	Aprobado
BENTI, NICOLAS DNI 41002726	Libre	15#8	25/05/2023	8	Aprobado

Ahora podremos chequear el porcentaje de carga de la misma y se habilitan 3 botones de acceso rápido:

- Editar por si falta cargar algo más

- Imprimir, descarga la misma en un archivo de tipo.pdf para controlar la carga de la misma.
- Cerrar, para proceder al procesamiento del acta.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Perfil: Docente

Matemáticas I: UNICA

Inicio Cargar Notas Alumnos **Actas** Detalles

Matemáticas I - (15-00035)

Actas de examen

Lista de actas

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
15#8	25/05/2023	Libre	1	2	Abierta	100.00%	Editar Imprimir Cerrar

Al **cerrar** el Acta de Examen, nos muestra un mensaje de confirmación, Aceptar.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Una vez cerrada el acta no podrá modificar los datos de la misma. ¿Desea continuar?

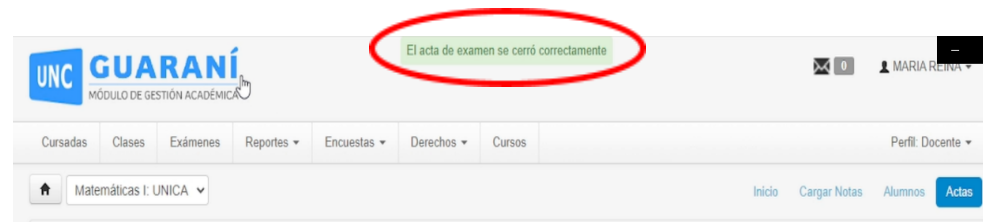
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Matemáticas I: UNICA

Matemáticas I - (15-00035)

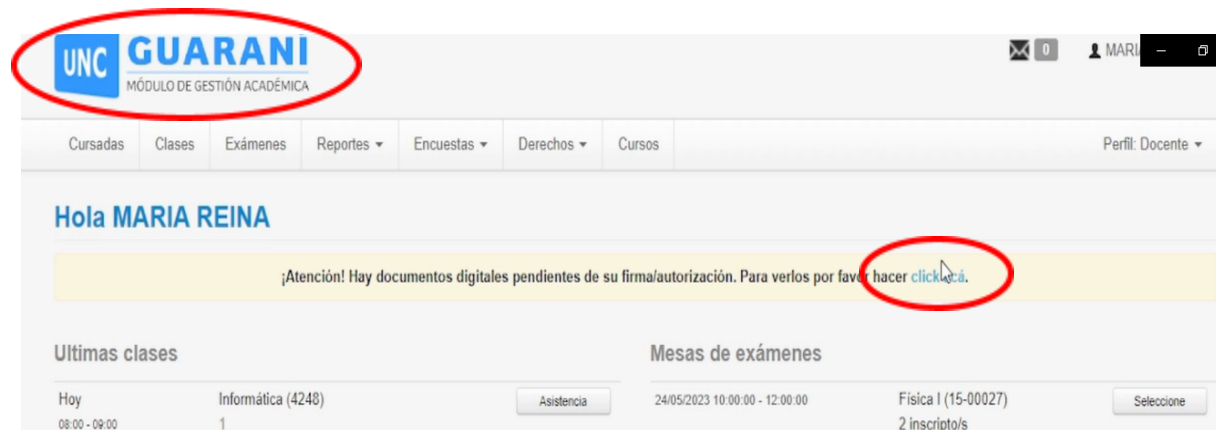
Actas de examen

Luego nos muestra el mensaje que el Acta se cerró correctamente.



Haciendo un clic en el logo del sistema volvemos a la página principal.

Podremos observar como mensaje de alerta, que existen documentos digitales pendientes de su firma/autorización, y nos habilita, un enlace que comunicará con el sistema HUARPE (si no se ingresó con las credenciales de @unc solicitará ingresarlas ahora).



En Huarpe el visado/autorización deberán realizarlo/a los/as dos primeros/as docentes asignados al tribunal de examen (Presidente y Primer Vocal), en orden alfabético de sus apellidos.

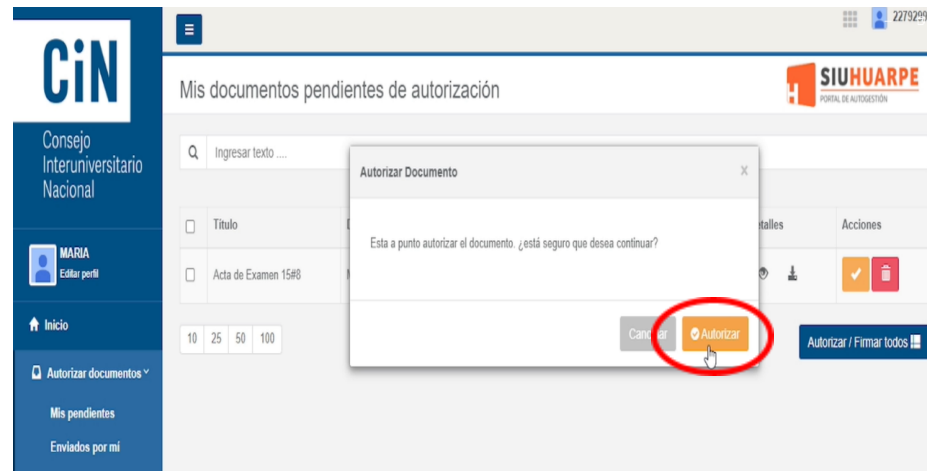
En la Bandeja de “Mis pendientes” encontraremos el acta para visar / autorizar. También podremos Ver o Descargar el acta.

The screenshot shows the SIU Huarpe portal interface. On the left sidebar, the 'Mis pendientes' option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar and a table with the following data:

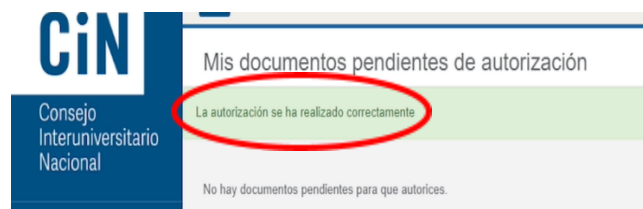
☐	Título	Descripción	Estado / Fecha Creación	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen 15#8	Matemáticas I - Mesa del día 25/05/2023	basica / Pendiente El 25/05/2023 a las 13:45 hs.		

Below the table, there are pagination controls (10, 25, 50, 100) and a button labeled 'Autorizar / Firmar todos'.

cuando nos corresponda el turno de visado se habilitará el botón de visado / autorización.



Con este paso, se finaliza con el proceso de visado del acta.



Los documentos visados desaparecen de la bandeja de entrada, de esta manera la tarea por parte del/de la docente está finalizada.